

ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.IVE

CDI – Mi-temps

POSTE : Assistant.e administratif.ive

EMPLOYEUR : Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté

SIEGE ADMINISTRATIF : CROS AUVERGNE-RHÔNE-ALPES – BOURGOIN JALLIEU (38)

LIEU D'INTERVENTION : Région Auvergne-Rhône-Alpes

TYPE DE CONTRAT : CDI – 17,5h/semaine

NIVEAU DE FORMATION : BAC+2

REMUNERATION : Technicien du groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport

SMC majoré de 17,57% soit 850,93€ brut – Mutuelle d'entreprise

PRESENTATION DE LA LIGUE AUVERGNE RHONE-ALPES DU SPORT ADAPTE

La Fédération Française du Sport Adapté (FFSA), dans le cadre de ses missions, permet à ses licenciés et à toutes personnes en situation de handicap mental ou psychique, quel que soit leur degré de déficience, de s'intégrer et de s'épanouir dans notre société par le biais de la pratique sportive, en compétition ou en loisirs. La FFSA compte 65000 licenciés et offre la possibilité de pratiquer plus de 60 disciplines sportives.

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté compte plus de 9000 licenciés, répartis dans chacun des 12 départements. Elle coordonne la formation et le calendrier sportif au niveau régional.

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

- Liens hiérarchiques : l'assistant.e administratif.ve est placé.e sous l'autorité directe de la Directrice et de la Présidente de Ligue. C'est à elles qu'il.elle doit rendre compte de son action et, en leur absence, aux membres du bureau directeur.
- Liens fonctionnels : il.elle est placé.e sous l'autorité fonctionnelle des Conseillers Techniques Nationaux en charge de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Il.elle travaille également en étroite concertation avec les autres salariés de la Ligue ainsi qu'avec l'ensemble des salariés et bénévoles des 10 comités départementaux.

CADRE JURIDIQUE

- L'emploi est régi par :
 - o Les dispositions légales et réglementaires
 - o Les dispositions de la Convention Collective Nationale du Sport
- Prise de fonction du poste : dès que possible
- Période d'essai : 1 mois, renouvelable 1 mois

MISSIONS :

Formation (30%)

- Organiser les aspects logistiques pour chacune des sessions de formation CQP, CS AIPSH, autres sensibilisations : réservation des salles, infrastructures sportives, hébergement, restauration etc.
- Etablir les demandes de labellisation auprès de la FFSA.

LIGUE AUVERGNE RHONE-ALPES SPORT ADAPTE

Siège social : 16 Place JJ Rousseau - CROS RA
CS 92013 - 38307 Bourgoin-Jallieu Cedex
04 74 19 16 16
N° SIRET : 43397450800031

contact@sportadapte-aura.fr

Site de Clermont :
119 B Bd Lafayette - 63 000 Clermont Ferrand
04 73 14 89 19
N° SIRET : 43397450800049

www.sportadapte-aura.fr

- Assurer le suivi administratif des dossiers des stagiaires en formation (devis, orienter vers les dispositifs de prise en charge des formations, factures, suivi des paiements...)
- Rédiger les documents administratifs nécessaires au bon déroulement de chaque session : feuille de présence, attestation de présence, feuille d'émargement etc.
- Transmettre les bilans de fin de session auprès de la FFSA.

Sport Santé (5%)

- Réceptionner les conventions signées
- Réaliser les facturations des prestations externes

Administratif et comptabilité (15%)

Administratif :

- Assurer la gestion administrative du site de Bourgoin-Jallieu : téléphone, courriers, gestion des archives, diffusion des mails d'informations générales
- Réaliser la préparation administrative de l'Assemblée Générale en lien avec la Directrice et avec le soutien du poste administratif basé à Clermont-Ferrand
- Suivi administratif des demandes de subvention
- Gestion du parc des véhicules de la Ligue : suivi des réparations et de l'entretien des véhicules, gestion de la location auprès des associations etc.

Comptabilité :

- Etablir les devis et les factures
- Assurer le suivi des justificatifs comptabilité du site de Bourgoin-Jallieu :

APTITUDES :

- Travailler en autonomie, mais en lien avec les différents acteurs
- Être rigoureux.se
- Maîtriser les outils informatiques (Word-Excel-Internet.)

SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE

- Travail au siège de la ligue : Bourgoin-Jallieu.

MOYENS DE FONCTIONNEMENT

- Bureau, ordinateur, photocopieur
- Véhicule de service et/ou Frais de déplacement.

CANDIDATURE (CV + LETTRE DE MOTIVATION) PAR MAIL AVANT LE 21/03/2019 à

contact@sportadapte-aura.fr

04 74 19 16 16

LIGUE AUVERGNE RHONE-ALPES SPORT ADAPTE

Siège social : 16 Place JJ Rousseau - CROS RA
CS 92013 - 38307 Bourgoin-Jallieu Cedex
04 74 19 16 16
N° SIRET : 43397450800031

Site de Clermont :
119 B Bd Lafayette - 63 000 Clermont Ferrand
04 73 14 89 19
N° SIRET : 43397450800049

contact@sportadapte-aura.fr - www.sportadapte-aura.fr

N° SIREN : 433974508 – N° de déclaration à la préfecture du Rhône : 44296